



مواصفات الورقة الامتحانية
نشاط الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات للصف الخامس الإبتدائي
(الدور الثاني)
للعام ٢٠١٨ / ٢٠١٩ م

أولاً: الأهداف العامة لنشاط الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في الحلقة الابتدائية:

- تزويد التلاميذ بالمعارف والمهارات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- تنمية مهارات التفكير العلمي الأساسية والتفكير الناقد.
- استخدام المستحدثات التقنية والوسائط المتعددة والشبكات.
- توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تحقيق التكامل مع الموارد الدراسية الأخرى.
- العمل ضمن فريق تعاوني أثناء توظيفهم لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- تنمية مهارات التعلم الذاتي للوصول إلى المعلومة الصحيحة من خلال استخدام الكمبيوتر والإنترنت.
- تنمية الوعي بأهمية استخدام الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جميع مجالات الحياة
- توظيف تقنية الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الارتقاء بنواحي التذوق الجمالي والفني.
- تقدير التلاميذ للدور الذي يلعبه الكمبيوتر في الحياة اليومية.
- الاستخدام الآمن لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- وضع حجر الأساس في بناء الشخصية المصرية الفاعلة على مواجهة تحديات ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إطار ثقافة المجتمع.
- دعم وعي المتعلمين بأخلاقيات المعلومات وحقوق الملكية الفكرية.
- تنمية الوعي بمقدمة عن مفهوم الجيل الثاني لخدمات الويب.

ثانياً: الأهداف التقويمية لنشاط الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات للصف الخامس الابتدائي:
يشتمل على الأهداف المعرفية:

٢- مستوى التذكر:

يقصد به استرجاع أو تعريف التلميذ للمعلومات، ويقاس مستوى التذكر من خلال:

- تكرار نفس المعلومة السابق تعلمها.
- ذكر حقائق محددة.
- ذكر التعريفات والمفاهيم.

٣- مستوى الفهم، الاستيعاب:

يقصد به القدرة على إدراك المعاني، ويقاس مستوى الفهم من خلال:

- ترجمة النشاط من صورة إلى أخرى مثل عمل المقارنات بين التعريفات المختلفة.
- التفسير بالشرح أو الإيجاز أو الوصف.
- استنتاج معلومة أخرى.
- التمييز بين المفاهيم وإدراك أوجه الشبه أو الاختلاف بينها.

٤- مستوى التطبيق:

يقصد به استخدام المعارف السابق تعلمها في مواقف جديدة، ولكنها نمطية مألوفة وغير مطابقة لما تعلمه ويقاس مستوى التطبيق من خلال:

- تطبيق التعريفات والمفاهيم الخاصة في مجالات الحياة العامة في شكل نمطي.
- إجراء المهارات العملية التي تم التعرف عليها من خلال الكتاب المدرسي.

٥- مستوى التفكير وحل المشكلات:

استخدام المعارف السابق تعلمها في مواقف غير روتينية مركبة (تحتاج إلى أكثر من معلومة لحلها)، ولم يتعرض التلميذ لمسائل متشابهة لها قبل ذلك، ويقاس هذا المستوى من خلال:

- مشكلات حياتية (لفظية) وغير نمطية.
- مشكلات عملية غير نمطية يقوم باستنتاج الحلول لها.

ثالثاً: المقرر الدراسي ونظام التقويم:

- يستعين المعلم بـ " دليل المعلم الالكتروني " لنشاط الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات للصف الخامس الابتدائي للعام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩، والذي تم نشره على البوابة الإلكترونية لوزارة التربية والتعليم www.moe.gov.eg الرابط التالي:

www.moe.gov.eg - إدارات الوزارة - " مكتب تنمية مادة الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات".

- يعتبر نشاط الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات **نشاطاً أساسياً** (نجاح ورسوب) من الصف الرابع إلي الصف السادس لا يضاف الي المجموع، ساعة واحدة تقويم عملي وذلك بناء على القرار الوزاري رقم (٣٦٠) بتاريخ ٢٠١٨/٩/٢٠ بشأن إعادة تنظيم التقويم التربوي الشامل المطبق على الحلقة الأولى من مرحلة التعليم الأساسي (على الصفوف من الثاني الابتدائي، وحتى السادس الابتدائي).

- يتم احتساب الدرجة التي يستحقها التلميذ في اختبار الدور الثاني من ٢٠ درجة (عملي).

رابعاً: المحتوى:

يشمل محتوى الصف الخامس الابتدائي الموضوعات الآتية:

توزيع محتوى نشاط الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات للصف الخامس الابتدائي
للعام الدراسي ٢٠١٨ - ٢٠١٩

النشاط
مكونات سطح المكتب (Desktop)
استخدام المساعدة والدعم (Help and Support)
خصائص سطح المكتب (خلفية سطح المكتب)
خصائص سطح المكتب (شاشة التوقف)
ضبط التاريخ والوقت
التعامل مع الخيارات الإقليمية واللغة (تغيير الدولة)
البحث في الانترنت.
التأكد من مصداقية الموقع المقدم للمعلومة
فائدة ومميزات برنامج العروض التقديمية
مكونات الشاشة الافتتاحية لبرنامج العروض التقديمية
إنشاء عرض تقديمي باستخدام القوالب.
إنشاء عرض تقديمي فارغ
إضافة شرائح بتخطيط شريحة معين.
تحرير نص وتنسيقه.
إدراج صور. إضافة - نقل - نسخ - حذف شريحة.
المراحل الانتقالية للشرائح
الحركة المخصصة
الطباعة. التخطيط لمشروع عرض تقديمي.
تنفيذ المشروع.
فائدة ومميزات برنامج Expression Web.
النافذة الافتتاحية لبرنامج Expression Web
إنشاء صفحة web.
إنشاء موقع web باستخدام Web Site Templates
خصائص الصفحة.
إدراج نصوص وتنسيقها داخل الصفحة. إدراج صورة.
الارتباط التشعبي Hyperlink حفظ أو حذف أو تغيير اسم موقع.
تخطيط مشروع ويب
تنفيذ مشروع ويب
تابع تنفيذ مشروع ويب

خامساً: قياس الأداء المهاري:

الأداء المهاري:

١. ملاحظة المتعلم لأداء شخص ماهر أثناء تنفيذ المهارة.
٢. تقليد العناصر الأساسية للمهارة.
٣. التمرين (تكرار تتابع عناصر المهارة).
٤. يمكن للمعلم الاسترشاد بهذا التصنيف في تقييم الأداء المهاري للمتعلم، عند رصد درجات التقويم العملي.

سادساً: النواحي الفنية:

١. ينبغي أن يكون زمن الإجابة على الأسئلة العملية كافياً للإجابة والمراجعة.
٢. يفضل أن يحتوي الامتحان على بعض الأسئلة الاختيارية.
٣. مراعاة أن تغطي أسئلة الورقة الامتحانية أهم المهارات المقررة.
٤. مراعاة أن تغطي الأسئلة جميع موضوعات المقرر وحسب الوزن النسبي لهذه الموضوعات في خطة توزيع المحتوى وفي إطار المقرر بالكتاب التفاعلي.
٥. الإلتزام بالمصطلحات والرموز الواردة بدليل المعلم الإلكتروني والبرامج المستخدمة وعدم التلاعب بالألفاظ عند صياغة الأسئلة سواء باللغة العربية أو غيرها بما يضمن أن تكون الأسئلة واضحة ولا تحتمل أكثر من معنى أو أكثر من تفسير.
٦. مراعاة عدم تكرار نفس السؤال في أي مكان داخل الورقة الامتحانية.
٧. ينبغي أن تغطي أسئلة الورقة الامتحانية أهداف المقرر الذي يتم الاختبار فيه.

سابعاً: ضوابط الامتحان العملي:

الامتحان العملي

- أن يحدد السؤال العملي المطلوب من المتعلم عمله بدقة ووضوح.
- أن تقيس الأسئلة اتقان التلميذ للمهارات المطلوبة في المقرر.
- أن تركز الأسئلة على الجوانب العملية والمهارية وليس المعارف والمفاهيم.
- أن تكون الأسئلة العملية قابلة للإنجاز في الوقت المحدد للامتحان.
- مناسبة تنفيذ أسئلة الامتحان العملي ومراجعتها للزمن الكلي للامتحان.
- وضع عدة نماذج متكافئة المستوى للامتحانات العملية، بحيث لا يتم تكرار نموذج امتحان واحد على جهازين متجاورين أو متقاربين.
- وضع نماذج أسئلة الامتحان العملي المختلفة على منضدة بالمعمل ويسمح للتلميذ سحب ورقة الامتحان عشوائياً والتوجه للجهاز لأداء الامتحان.
- يؤدي الامتحان العملي على دفعات، وذلك بتقسيم الطلاب إلى مجموعات إذا زاد عددهم عن عدد الأجهزة بالمعمل.
- أن تشمل الأسئلة العملية على التوجيهات المناسبة للمتعلم من حيث: المطلوب، المكان، الوقت، عملية الإنتاج، والتسليم
- يمكن تقويم المتعلم على خطوات تنفيذ التكليف أو على الناتج النهائي أو كليهما حسب طبيعة المطلوب في الاختبار العملي.

ثامناً: الضوابط والإجراءات:

- مراعاة مجالات ومعايير ومؤشرات الجودة الخاصة بنشاط تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- مراعاة الأهداف العامة للمرحلة التعليمية ونواتج التعليم والتعلم لكل المقرر بالعام الدراسي.
- مراعاة طبيعة أسئلة الامتحان العلمي.

- مراعاة التنوع في أشكال وأساليب نماذج أسئلة الامتحان العملي.
- المتابعة الدورية لتعليمات الإدارة العامة للكمبيوتر التعليمي للوقوف على آخر التعديلات والتعليمات الخاصة بالنشاط من خلال التوجيه ورابط "مكتب تنمية مادة الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات" على موقع الوزارة portal.moe.gov.eg.
- لقياس المستويات العليا في التفكير لدى الطلاب، يفضل أن يحتوي الامتحان على الأنواع التالية من الأسئلة: دراسة الحالة – أسلوب حل المشكلات -المحاكاة -مشكلات عملية يطلب فيها من المتعلم حلها أو اقتراح حل أو أكثر لها أو تصور حلول للمشكلة أو ابداء الرأي أو تقييم موقف أو نتائج أو تصرف معين إلخ.
- يفضل توظيف التطبيقات والمعارف والمهارات التي يدرسها المتعلم بمشكلات ومواقف حياتية مناسبة للبيئة التي يعيش فيها.
- مراعاة أن تعكس دراسة المتعلم لنشاط تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أثرًا إيجابيًا على سلوكه واستخدامه للتكنولوجيا.
- الاتصال بالتوجيه أو الإدارة العامة للكمبيوتر التعليمي في حالة وجود أي استفسارات حول مواصفات الورقة الامتحانية والإجراءات والضوابط الخاصة بها.

تاسعا: نواتج التعليم والتعلم:

نواتج تعلم نشاط الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في الحلقة الابتدائية

(للمصف الخامس الابتدائي) يستطيع المتعلم أن:

- يحدد المكونات الرئيسية لسطح المكتب.
- يعرف وظيفة كل رمز من الرموز الأساسية.
- يتعرف شريط المهام Taskbar.
- يبحث في المساعدة عن موضوع معين.
- يستفيد مما وجده في المساعدة.
- ينسخ ما تم الوصول إليه إلى برنامج منسق النصوص.
- يميز بين الأشكال والأنماط المختلفة لخلفية سطح المكتب.
- يغير الخلفية إلى صورة مخزنة على القرص الصلب.
- يتعامل مع خصائص الخلفية مثل تحديد تجانب أو تمدد أو تمركز.
- يغير شاشة التوقف.
- يتعامل مع إعدادات شاشة التوقف والتي تختلف حسب كل شاشة.
- يتقن ضبط تاريخ ووقت الجهاز.
- يحدد المقصود بال GMT.
- اختيار وتعديل الدولة للحصول على الشكل المطلوب للتاريخ والوقت والأرقام.

- يعرف بعض أهم المواقع التي تستخدم في البحث عن معلومات في موضوع معين. (مثل موقع google.com).
- يتجنب المواقع المرئية التي قد تحتوي على فيروسات أو قد تضر بالجهاز أو مجهولة الهوية.
- يعرف فائدة تنشيط الجدار الناري firewall في الويندوز.
- يحدد هل الموقع موثوق فيه.
- يؤمن المعلومات الشخصية الخاصة به.
- يذكر فوائد ومميزات برنامج العروض التقديمية.
- يشعر بمزايا استخدام هذا البرنامج.
- يذكر مكونات الشاشة الافتتاحية للبرنامج.
- ينشئ عرض تقديمي باستخدام قالب جاهز.
- يشغل العرض slide show وإنهاؤه.
- يحدد الشرائح المكونة للعرض.
- ينشئ عرض تقديمي جديد فارغ.
- يدرج نص محدد وتنسيقه.
- يضيف ملاحظات على الشريحة.
- يضيف شريحة جديدة للعرض.
- التحكم في تخطيط الشريحة Slide Layout.
- يميز بين التخطيطات المختلفة للشرائح.
- يضيف نص داخل الشريحة.
- يحرر نص داخل الشريحة وتنسيقه.
- يحذف نص من الشريحة
- يدرج صورة داخل شريحة من قائمة إدراج صورة
- يحدد المصادر المختلفة للحصول على الصور (معرض الصور – من ملف – من الكاميرا أو الماسح الضوئي)
- يتعامل مع الصورة المدرجة (تحجيم – نقل – سطوع – تباين ... الخ) واستخدام شريط أدوات صورة.
- يتعامل مع الشرائح سواء في العرض العادي Normal View أو العرض الفارز للشرائح Sorter View.
- يجيد إضافة أو نقل أو نسخ شريحة.
- يضيف حركة انتقالية للشريحة (برنامج power point).
- يحدد طرق الانتقال من شريحة إلى أخرى.
- يضيف صوت مع انتقال الشريحة.
- يضيف حركة مخصصة لكانن بالشريحة (نص – صورة – ... الخ).
- يحدد صوت مع الحركة مع تغيير الحركة أو حذفها.
- يطبع شرائح العرض بالطرق المختلفة.
- يخطط لعرض تقديمي متكامل وتقديم تصور له على الورق
- يعمل بروح الفريق مع زملائه.
- ينفذ عرض تقديمي يخدم عرض معين.
- ينفذ ارتباطات تشعبية hyperlink للربط بين الشرائح.
- يستنتج فوائد ومميزات برنامج Expression Web.
- يستخدم البرنامج في تصميم صفحات الويب.
- يعرف المكونات الأساسية للشاشة الافتتاحية للبرنامج.
- يذكر المقصود بالويب ومكونات موقع الويب.

- ينشئ موقع ويب من صفحة واحدة ويخزنه.
- يعرف نافذة الكود وما بها من أوامر.
- ينشئ موقع ويب مستعينا بأحد القوالب المتاحة بالبرنامج.
- يتحكم في خصائص صفحة الويب من حيث الحجم – الخلفية – الاتجاه من اليمين لليساار والعكس.
- يدرج نصوص داخل الصفحة ويتحكم في تنسيقها.
- يشاهد الأوامر بنافذة الكود لما يفعله بنافذة التصميم.
- يدرج صور داخل الصفحة والتحكم في خصائصها.

ملحوظة هامة: يجب الإلتزام بالمواصفات السابقة لكونها مقياس تقييم الورقة الامتحانية.

مدير المركز



رئيس القسم

د. عبد الله عبد
٢٠١٩ / ٥ / ١٣

رئيس اللجنة

د/ المبروك بدر
٢٠٢٠ / ١ / المبروك بدر

مدير عام تنمية المادة

د. عيسى عبد الله محمد

إجمالي عدد أوراق المواصفة: ٧

المادة: نشاط الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات / الصف: الخامس / الدور: الثاني